

## ANUNȚ

Casa de Asigurări de Sănătate Bihor, cu sediul în Oradea, strada Calea Borșului nr.5, județul Bihor, în baza art. VII din OUG nr. 115/2023 - alin.(2) lit.a) și art. VII alin. (7)/XI/XII din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ, organizează la sediul instituției din Oradea, Calea Borsului nr.5, concurs de recrutare în data de 12 aprilie 2024 (proba scrisă) pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții publice de execuție vacante, astfel:

1. Consilier, clasa I, grad superior- Compartiment Programe de Sănătate, Comisii Terapeutice/ Clawbak - din Direcția Medic Sef - IdPost - 389574 - 1 post:

- ✓ Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână
- ✓ Publicitate concurs: 13 martie 2024
- ✓ Depunerea dosarelor de concurs: în termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului, **respectiv intervalul 13.03.2024-01.04.2024 (inclusiv)**  
Perioada selecție dosare concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.  
Perioada depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.  
Perioada soluționare contestații la selecție: în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- ✓ Proba suplimentară - nu e cazul
- ✓ Proba scrisă se va desfășura în data de **12 aprilie 2024, ora 10,00**, la sediul Casei de Asigurări de Sănătate Bihor, din Oradea strada Calea Borșului nr.5, cam
- ✓ Proba interviu se susține de regulă într-un termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise. Data, ora și locul susținerii interviului se va afișa la sediul și pe site-ul instituției odată cu afișarea rezultatelor probei scrise
- ✓ Condiții de participare condiții de studii, condiții de vechime în specialitate și alte condiții specifice):
  - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalență în domeniu de studiu: Medicină (Specializarea)
  - vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - 7 ani.
- ✓ Condiții de ocupare a unei funcții publice conform art.465 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:  
Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:
  - a) are cetățenia română și domiciliul în România;
  - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

✓ **Conținutul dosarului și modalitatea de înscriere la concurs:**

✓ **Dosarele de concurs conțin în mod obligatoriu următoarele:**

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adevărții eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adevărții care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;



- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Formularul de înscriere prevăzut la pct.a) se pune la dispoziție candidaților de către Serviciul JURRURP – din cadrul CAS Bihor și pe pagina de internet a CAS Bihor la rubrica „Posturi vacante”- **Anexa 1.**

Prin completarea formularului de înscriere prevăzut la pct.a), persoana interesată își exprimă acordul în ceea ce privește acceptarea termenilor și condițiilor de organizare a concursului, acordul explicit și neechivoc în ceea ce privește prelucrarea informațiilor cu caracter personal gestionate în procedura concursului de recrutare.

Modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor conform art.137 lit.e) din Anexa 10 la OUG 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, este prevăzut pe pagina de internet a CASBH rubrica „Posturi vacante”- **Anexa 2.**

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Fiecărui dosar de concurs i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura-secretariatul Casei de Asigurări de Sănătate Bihor, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor probelor concursului de recrutare.

✓ **Modalitatea de înscriere la concurs**

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023, **dosarele de înscriere la concurs** se poate depune personal de către candidat la sediul Casei de Asigurări de Sănătate Bihor, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate



# CASA de ASIGURĂRI de SĂNĂTATE BIHOR

ORADEA, Calea Borsului nr.5  
Tel. 0259/476 828 - fax. 0259/454184  
e-mail: [contact@casbh.ro](mailto:contact@casbh.ro)

transmite în format electronic, la adresa de e-mail [contact@casbh.ro](mailto:contact@casbh.ro), în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, **respectiv în perioada 13.03.2024-01.04.2024 inclusiv.**

Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail [contact@casbh.ro](mailto:contact@casbh.ro) după terminarea programului de lucru al Casei de Asigurări de Sănătate Bihor, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

## ✓ Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată

**cu tematica: Constituția României, republicată**

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

**cu tematica: Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare**

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

**cu tematica: Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare**

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

**cu tematica: Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare**

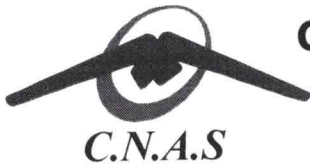
5. Lege nr. 95/2006 republicată privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, TITLUL VIII - Asigurările sociale de sănătate, CAPITOLUL II- Asigurații

**cu tematica: Lege nr. 95/2006 republicată privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, TITLUL VIII - Asigurările sociale de sănătate, CAPITOLUL II- Asigurații**

6. Ordin nr. 180/2022 pentru aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate curative, cu modificările și completările ulterioare

**cu tematica: Ordin nr. 180/2022 pentru aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate curative, cu modificările și completările ulterioare**





7. Hotărâre nr. 423/2022 privind aprobarea programelor naționale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare  
**cu tematica: Hotărâre nr. 423/2022 privind aprobarea programelor naționale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare.**
8. Ordonanță de Urgență nr. 77/2011 privind stabilirea unor contribuții pentru finanțarea unor cheltuieli în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare  
**cu tematica: Ordonanță de Urgență nr.77/2011 privind stabilirea unor contribuții pentru finanțarea unor cheltuieli în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare**
9. Ordin nr. 1518/890 / 2011 pentru aprobarea formularului de raportare a consumului de medicamente, cu modificările și completările ulterioare  
**cu tematica: Ordin nr. 1518/890/2011 pentru aprobarea formularului de raportare a consumului de medicamente, cu modificările și completările ulterioare**
10. Hotărâre nr. 720/2008 republicată pentru aprobarea Listei cuprinzând denumirile comune internaționale corespunzătoare medicamentelor de care beneficiază asigurații, cu sau fără contribuție personală, pe bază de prescripție medicală, în sistemul de asigurări sociale de sănătate, precum și denumirile comune internaționale corespunzătoare medicamentelor care se acordă în cadrul programelor naționale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare  
**cu tematica :Hotărâre nr.720/2008 republicată pentru aprobarea Listei cuprinzând denumirile comune internaționale corespunzătoare medicamentelor de care beneficiază asigurații, cu sau fără contribuție personală, pe bază de prescripție medicală, în sistemul de asigurări sociale de sănătate, precum și denumirile comune internaționale corespunzătoare medicamentelor care se acordă în cadrul programelor naționale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare**
11. Ordin nr. 564/499/2021 pentru aprobarea protocoalelor terapeutice privind prescrierea medicamentelor aferente denumirilor comune internaționale prevăzute în Lista cuprinzând denumirile comune internaționale corespunzătoare medicamentelor de care beneficiază asigurații, cu sau fără contribuție personală, pe bază de prescripție medicală, în sistemul de asigurări sociale de sănătate, precum și denumirile comune internaționale corespunzătoare medicamentelor care se acordă în cadrul programelor naționale de sănătate, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 720/2008, și a normelor metodologice privind implementarea acestora, cu modificările și completările ulterioare  
**cu tematica: Ordin nr.564/499/2021 pentru aprobarea protocoalelor terapeutice privind prescrierea medicamentelor aferente denumirilor comune internaționale prevăzute în Lista cuprinzând denumirile comune internaționale corespunzătoare medicamentelor de care beneficiază asigurații, cu sau fără contribuție personală, pe bază de prescripție medicală, în sistemul de asigurări sociale de sănătate, precum și denumirile comune internaționale corespunzătoare medicamentelor care se acordă în cadrul programelor naționale de sănătate, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 720/2008, și a normelor metodologice privind implementarea acestora, cu modificările și completările ulterioare**





✓ Atribuțiile postului prevăzute în fișa postului - Consilier, clasa I, grad superior- Compartiment Programe de Sănătate, Comisii Terapeutice/ Clawbak - din Direcția Medic Șef - IdPost - 389574, sunt:

1. Prelucrarea și transmiterea către comisia mixtă, a datelor statistice cu impact în stabilirea anuală sau ori de câte ori este nevoie, a capacității de furnizare a serviciilor medicale în cadrul PNS, de către furnizorii publici, precum și a serviciilor medicale care excedează capacității de furnizare a acestora;
2. Urmărirea intereselor asiguraților incluși în programele naționale de sănătate cu privire la calitatea serviciilor acordate de către furnizorii de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale aflați în relații contractuale cu casele de asigurări;
3. Rezolvarea reclamațiilor și sesizărilor asiguraților incluși în programele naționale de sănătate referitor la modul cum au fost asistați medical.
4. Monitorizarea consumului de medicamente eliberate în tratamentul ambulatoriu al bolilor cuprinse în programele naționale de sănătate curative;
5. Verificarea aplicării de către furnizorii de servicii medicale, aflați în relație contractuală cu CAS Bihor, a protocoalelor terapeutice aprobate prin acte normative ale CNAS și MS în prescrierea medicamentelor cu și fără contribuție personală în tratamentul bolnavilor incluși în programele naționale de sănătate;
6. Verificarea lunară a datelor raportate de unitățile sanitare cu paturi în ceea ce privește concordanța codului de diagnostic raportat în datele de consum cu codul de diagnostic corespunzător formularului specific transmis și confirmat în PIAS, pentru pacienții aflați în tratament cu medicamentele ce fac obiectul contractelor cost volum cu eliberare prin farmaciile cu circuit închis, utilizate în 2 sau mai multe indicații oncologice diferite
7. Monitorizarea lunară a prescrierii produselor biologice pentru tratamentul bolnavilor incluși în PNS și transmiterea semestrial medicilor prescriptori al căror comportament de prescriere nu se circumscrie prevederilor legislației în vigoare a unei adrese de informare cu privire la prescrierea produselor biosimilare;
8. Verificarea periodică a listelor de prioritate cu bolnavii care îndeplinesc criteriile de eligibilitate pentru a beneficia de materiale sanitare în cadrul programelor naționale curative
9. Trimestrial și anual, întocmește un raport de analiză comparativă a indicatorilor prevăzuți față de cei realizați pe care îl transmite la CNAS;
10. Verificarea îndeplinirii criteriilor de ordin medical cuprinse în chestionarul de evaluare privind criteriile de includere în program/subprogram/activitate deus de unitățile de specialitate care solicită includerea în programele naționale de sănătate curative
11. Participarea la analiza și evaluarea anuală de către CNAS a indicatorilor raportați în anul precedent;
12. Verifică stocurile de medicamente aflate în farmaciile cu circuit închis ale unitatilor sanitare prin care se derulează programe/subprograme de sănătate și menționează disfuncționalitățile în raportul trimestrial de monitorizare către DG;
13. Participă, după caz, la controalele efectuate de Structura Control privind derularea programelor naționale de sănătate curative, dispuse de DG al CAS.
14. Întocmește și transmite în termen, la CNAS, situații suplimentare solicitate.



# CASA de ASIGURĂRI de SĂNĂTATE BIHOR

ORADEA, Calea Borsului nr.5

Tel. 0259/476 828 - fax. 0259/454184

e-mail: [contact@casbh.ro](mailto:contact@casbh.ro)

15. Îndeplinește și alte sarcini din dispoziția conducerii care au legătură cu activitatea serviciului. Aplică metodologiile de lucru elaborate de CNAS.
  16. Întocmește și actualizează procedurile de lucru pentru activitățile din domeniul propriu de activitate.
  17. Se preocupă permanent de ridicarea nivelului profesional personal
  18. Respectă limitele de competență în relațiile cu alte compartimente sau instituții.
  19. Asigură confidențialitatea datelor și informațiilor, care constituie potrivit legii secret de serviciu și/sau nu pot fi date publicității.
  20. Răspunde de respectarea circuitului documentelor conform normelor legale și normelor interne.
  21. Răspunde de respectarea termenelor lucrărilor repartizate.
  22. Respectă normele de sănătate și securitate în muncă și PSI;
  23. Respectă ROF, Regulamentul de intern, codul de conduita al funcționarilor publici, disciplina, procedurile de lucru.
  24. Duce la îndeplinire orice alte dispoziții primite de la Director General al CAS Bihor și a Medicului Șef cu respectarea legislației în vigoare.
  25. Are obligația de a cunoaște și respecta măsurile referitoare la aplicarea Regulamentului UE 679/27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal
  26. Este înlocuită de drept pe perioada absenței motivate din instituție (concedii legale, deplasări în interes de serviciu) de către .....
- ✓ **Coordonate de contact** pentru primirea dosarelor de concurs, cuprinzând adresa de corespondență, telefon/fax, e-mail, numele și prenumele persoanei de contact și funcția publică detinută.

Relatii suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii, bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se pot obtine la sediul CASBH, unde acestea sunt afișate, pe pagina de internet a CASBH, precum și la Serviciul Juridic, Contencios Administrativ, Resurse Umane Salarizare Evaluare personal, Relații Publice și Purtător de Cuvant a CAS Bihor telefon 0749048300/0259476827 int.207 nr.fax: 0259454184-persoană de contact Jurca Violeta- Sef serviciu, adresa de email:contact@casbh.ro.

Informatiile se mentin la locul de publicare până la finalizarea concursului conform legii.

**Afișat azi 13 martie 2024 la sediul CAS Bihor și pe pagina de internet a CAS Bihor.**

Director general,  
Jr. Dorel Dulău



Șef Serviciu JURRURP,  
Jr. Jurca Violeta